ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de alistamiento equipo ejecutor mes de julio		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 09 de julio de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente – Informática 6	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar programación de fichas e identificación de aprendices de acuerdo con la asignación académica
2. Verificar físicamente disponibilidad de ambientes y materiales requeridos
3. Elaborar el plan de trabajo de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación y la asignación académica
4. Actualizar de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar programación de fichas e identificación de aprendices de acuerdo con la asignación académica
2. Verificar físicamente disponibilidad de ambientes y materiales requeridos
3. Elaborar el plan de trabajo de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación y la asignación académica
4. Actualizar de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza la revisión de la programación del horario por fichas (grupos), para evidenciar si hay novedades presentadas de los aprendices de los grupos según la asignación académica del trimestre a iniciar, para este caso se tiene un solo grupo de etapa lectiva TSI-16 F 233108

De acuerdo a los ambientes asignados en la sede UCC, se realiza la verificación y registro de novedad de ambiente en SAF y validación de los materiales de formación requeridos por las áreas

Los instructores del equipo ejecutor realizan los planes de trabajo por grupo de las competencias asignadas en el horario y este archivo es compartido en SharePoint en las carpetas asignadas

Los instructores del equipo ejecutor revisan las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación actualizados del programa TSI, teniendo en cuenta los ajustes razonables, de acuerdo con el nivel de riesgo del programa de formación. También iniciamos a ajustar las guías de aprendizaje del nuevo programa MEC, de acuerdo a las directrices de la formadora Cindy Bonilla

CONCLUSIONES

Se asignan tareas para trabajar en el desarrollo y realización de las guías para la siguiente semana de desarrollo curricular del nuevo programa MEC

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __09___ DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Reunión de comité equipo ejecutor TST mes de julio de 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Patricia Salazar Ordoñez	66904027		X		CEAI	asalazaro@sena.edu.co	3217413445	N/A	
2	Ivana María Ochoa Rocha	1082937055		X		CEAI	imochoar@sena.edu.co	3137036972	N/A	
3	René Bustamante	16798862	X			CEAI	hbustamante@sena.edu.co	3117923217	N/A	
4	Jaime Saucedo	16765695		X		CEAI	jsaucedo@sena.edu.co	3113230127	N/A	
5	Carlos Mauricio Castillo Ortiz	94399571		X		CEAI	cmcastillo17@misena.edu.co	3127907218	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.